# Intitulé de l’évènement

Titre

# Dates et lieu

Merci de fournir les informations concernant les dates ainsi que le lieu

# Cibles

Merci de préciser l’audience de cet évènement : type (doctorants, chercheurs juniors, séniors, membres de l’ASRDLF, etc.) et nombre attendu

# Description de l’évènement

Merci de décrire l’évènement en quelques lignes et de préciser en quoi il s’inscrit dans le cadre général de l’ASRDLF et de sa politique scientifique.

# Budget prévisionnel

Veuillez fournir des informations sur les points suivants :

- Le total des dépenses globales, y compris le cofinancement de votre institution d'origine ;

- la ventilation des dépenses probables, par poste individuel (par exemple, billets pour les invités, hébergement, etc.)

*Nom, Prénom et fonction du signataire de la demande de financement*

*Signature*

« En signant cette demande, je m’engage à faire apparaître le logo de l’ASRDLF\* sur les moyens de communication utilisés pour cet évènement (appel à communication, site web, programme, affiche, etc.). »

*\*Le logo vous sera fourni sur demande en haute résolution.*